

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕХОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2023 г.

№ 282

**О мерах по содействию избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации**

В целях содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации, координации деятельности органов местного самоуправления, повышения правовой культуры и активности избирателей и в соответствии с федеральными законами от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» Администрация Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области **постановляет:**

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района 15-17 марта 2024 года согласно приложению.

2. Директору МКУ «Алеховщинский центр культуры и досуга» АГАПИТОВОЙ С.П. обеспечить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации.

3. Заместителю главы Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района НОСКОВОЙ Т.С.:

3.1. Оказать содействие участковым избирательным комиссиям в их обеспечении компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов

участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом.

3.2. Установить контроль за обеспечением участковых избирательных комиссий помещениями для голосования с необходимым техническим оборудованием, средствами связи, транспортом.

3.3. Обеспечить проведение мероприятий по противопожарной безопасности.

3.4. Образовать рабочую группу по проверке готовности помещений для голосования к проведению выборов Президента Российской Федерации.

3.5. Организовать в день выборов дежурство:

- ответственных работников Администрации, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи.

- резервного передвижного помещения для голосования.

4. Специалисту Администрации ОМШИНОЙ О.А. обеспечить своевременное исполнение установленных избирательным законодательством действий по публикации в средствах массовой информации списков избирательных участков, образованных на 5-летний срок, с указанием их границ либо перечня населенных пунктов, номеров, мест нахождения участковых комиссий и помещений для голосования.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Алеховщинского сельского поселения.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Алеховщинского сельского поселения



С.В.Сорокин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Алеховщинского сельского поселения  
Лодейнопольского муниципального района  
Ленинградской области  
от 28.12.2023 № 282  
(Приложение)

**ПЛАН**

**организационно-технических мероприятий Администрации Алеховщинского сельского поселения  
Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по оказанию содействия избирательным комиссиям в организации  
подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на территории Лодейнопольского муниципального района  
15-17 марта 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению выборов на территории Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района</b>			
1.1	Уточнение перечня избирательных участков и их границ	Не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Глава Администрации Алеховщинского сельского поселения по согласованию с территориальной избирательной комиссией
1.2	Представить сведения об избирателях в территориальную избирательную комиссию Лодейнопольского муниципального района для составления списков избирателей	Не позднее 15 февраля 2024 года	Глава Администрации Алеховщинского сельского поселения
1.3	Обеспечить своевременное представление в установленном порядке достоверных сведений для составления и уточнения списков избирателей в ранее предоставленные сведения об избирателях	Еженедельно до дня, предшествующего дню голосования	Глава Администрации Алеховщинского сельского поселения
1.4	Подготовить постановление о мерах по содействию избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов	До 19.01.2024	Глава Администрации Алеховщинского сельского поселения
1.5	Опубликовать в газете и разместить на сайте Администрации	Не позднее 31 января 2024	Омшина О.А. специалист по



	Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района списки избирательных участков, образованных на 5-летний срок, с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий	года	организационной работе Администрации поселения
1.6	<p>Выделение и оборудование специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов в депутаты на территории каждого избирательного участка (по предложению территориальной избирательной комиссии Лодейнопольского муниципального района)</p> <p>- подготовить постановление Администрации и направить в ТИК Лодейнопольского муниципального района</p> <p>- установить информационные стенды на территории каждого избирательного участка</p>	<p>Не позднее 15 февраля 2024 г.</p> <p>До 19.01.2024 года</p> <p>До 01.02.2024 года</p>	<p>Глава Администрации Алеховщинского сельского поселения</p>
1.7	<p>Подготовить и представить в территориальную избирательную комиссию Лодейнопольского муниципального района постановление об определении перечня помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения, пригодных для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов</p>	<p>До 19.01.2024 года</p>	<p>Глава Администрации Алеховщинского сельского поселения/ Омшина О.А. специалист по организационной работе Администрации поселения</p>
1.8	<p>Провести мероприятия по организации в Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района регистрации заявок на выделение помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения, пригодных для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов</p>	<p>До 19.01.2024 года</p>	<p>Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения</p>
1.9	<p>Рассмотрение заявок о предоставлении помещений, находящихся в муниципальной собственности, для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов</p>	<p>В течение 3 дней со дня подачи заявки</p>	<p>Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения</p>
1.10	<p>Уведомление в письменной форме <b>избирательной комиссии Ленинградской области</b> факте предоставления помещения</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем</p>	<p>Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения</p>



	для проведения агитационного публичного мероприятия зарегистрированному кандидату, политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов	предоставления помещения	
1.11	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, шествий, демонстраций и пикетирований, носящих агитационный характер	В соответствии с положениями Федерального закона от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения
1.12	Обеспечить безвозмездное предоставление в распоряжение участковых избирательных комиссий: – помещений с компьютерным оборудованием для работы пунктов приема заявлений от избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; - помещений для голосования для проведения выборов, снабжение их техническим оборудованием, компьютерным оборудованием, средствами связи, транспортом	До 15.02.2024 года До 07.03.2024 года	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения
1.13	Провести работу по уточнению номеров телефонов в помещениях участковых избирательных комиссий и помещениях для голосования на избирательных участках Людейнопольского муниципального района. Подготовить письмо в РУС по подключению и проверке работоспособности телефонных линий в помещениях участковых избирательных комиссий и помещениях для голосования на избирательных участках	До 19.01.2024 года До 01.02.2024 года	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения Омшина О.А.-специалист по организационной работе Администрации поселения
1.14	Назначить из числа муниципальных служащих Администрации ответственных за оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации	До 19.02.2024 года	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения



1.15	Подготовить сведения о гражданах, которые будут впервые принимать участие в голосовании (кому исполнилось 18 лет в период с 19.09.2021 г. по 17.03.2024 г.)	До 01.03.2024 года	Глава Администрации Аলেখовщинского сельского поселения
1.16	Обеспечить возможность лицам с ограниченными физическими возможностями в полном объеме реализовать их избирательные права	До окончания голосования 17.03.2024 года	Глава Администрации Аলেখовщинского сельского поселения
1.17	Обеспечить безвозмездное предоставление избирательным комиссиям необходимых сведений и материалов, а также ответов на обращения избирательных комиссий	В пятидневный срок. На обращения, поступившие за пять и менее дней до дня голосования, – не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно	Глава Администрации Аলেখовщинского сельского поселения
1.18	Обеспечить первоочередное и внимательное рассмотрение поступивших обращений, заявлений и жалоб избирателей	Постоянно	Глава Администрации Аলেখовщинского сельского поселения
1.19	Обеспечить координацию деятельности органов местного самоуправления и взаимодействие с ОВД, судом и прокуратурой по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении выборов	Весь период	Глава Администрации Аলেখовщинского сельского поселения
1.20	Организовать работу оперативного штаба по содействию в организации и проведении выборов	январь – март 2024 года	Глава Администрации муниципального района, заместитель главы Администрации
1.21	Оказать содействие избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан Российской Федерации при голосовании в местах временного пребывания избирателей (больницах, СИЗО)	В период подготовки и проведения выборов	Главный врач ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ» (по согласованию), Главный врач психиатрической больницы (по согласованию), ОМВД России по Лодейнопольскому району (по согласованию)
1.22	Рассмотреть на заседании Административного совета при главе Администрации муниципального района ход подготовки к	Февраль 2024 года	Глава Администрации муниципального района,



	проведению выборов (по отдельному плану)		Организационный отдел
1.23	Еженедельная информация по вопросам подготовки и проведения выборов на аппаратном совещании работников Администрации	Каждый понедельник	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения, Председатель ТИК Лодейнопольского муниципального района (по согласованию)
1.24	Организация работы по предоставлению возможности участия в голосовании избирателям инвалидам и лицам преклонного возраста, которые по состоянию здоровья не смогут самостоятельно прибыть в помещение избирательной комиссии (список голосующих на дому)	В период подготовки и проведения выборов	Глава Администрации Алеховщинского сельского поселения
1.25	Обеспечить работу Клуба избирателей Алеховщинского сельского поселения и Клуба Молодых избирателей (по отдельному плану)	Февраль – март 2024 года	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения
1.26	Оказать содействие избирательным комиссиям в обеспечении автотранспортом в день выборов	До 17.03.2024 года	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения
1.27	Принять участие в проведении совещаний, семинаров с участниками избирательного процесса, проводимых территориальной избирательной комиссией Алеховщинского сельского поселения (по отдельному плану)	Февраль – март 2024 года	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения (Совместно с территориальной избирательной комиссией Лодейнопольского муниципального района)
1.28	Провести совещание с руководителями и членами избирательных комиссий различных уровней, другими организаторами избирательного процесса, руководителями районных служб, ответственными за работу жизнеобеспечивающих организаций района по вопросу готовности к выборам	05.03.2024 года	Глава Администрации Алеховщинского сельского поселения
1.29	Провести с выездом на места проверки готовности помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования к проведению выборов (наличие средств связи, технического оборудования, средств пожаротушения, транспорта, охраны и пр.) (по отдельному графику)	До 19.02.2024 года	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения
1.30	Провести с выездом на места проверки готовности к проведению выборов помещений участковых избирательных комиссий, помещений	До 01.03.2024 года	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения,



	для голосования (наличие средств связи, технического оборудования, компьютерного оборудования, средств пожаротушения, транспорта, охраны и пр.) (по отдельному графику)	Глава Администраций Алеховщинского сельского поселения Оперативный штаб по содействию
1.31	Проконтролировать работу уличного освещения в населенных пунктах и состоянии автомобильных дорог. Принять меры по устранению выявленных недостатков.	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения До 11.03.2024 года
1.32	Осуществить техническое обеспечение громкого радиовещания на улицах города Лодейное Поле в день голосования	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения 15-17.03.2024 года
1.33	Организовать в день выборов культурно-развлекательные мероприятия в учреждениях, где будет проходить голосование или на прилегающих к ним территориях. Опубликовать в газете «Лодейное Поле» перечень планируемых культурно-массовых мероприятий	Директор МКУ «Алеховщинский центр культуры и досуга»-АГАПИТОВА С.П. 17-17.03.2024 года
1.34	Организовать работу оперативного штаба содействия избирательным комиссиям по организационно-техническим вопросам в день выборов	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения До 15.03.2024 года
1.35	Подготовить график дежурства в день выборов ответственных работников Администрации, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения До 11.03.2024 года
1.36	Обеспечить на территории города и района бесперебойную работу пассажирского транспорта и организовать подвоз избирателей на избирательные участки в день голосования из населенных пунктов, удаленных от помещений для голосования	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения 15-17.03.2024 года
1.37	Обеспечить санитарную очистку и надлежащее состояние подходов и подъездов к зданиям, где расположены избирательные участки	Заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения До 01.03.2024 года Поддерживать постоянно
1.38	Обеспечить в день голосования устойчивую работу системы жизнеобеспечения социально значимых объектов, зданий жилого фонда и помещений для голосования на выборах. Обеспечить бесперебойную работу всех оперативно-диспетчерских служб.	Глава Администрации Алеховщинского сельского поселения
1.39	Организовать в день выборов работу юридической службы	Отдел правового обеспечения 15-17.03.2024 года



	Администрация Аলেখовщинского сельского поселения для обеспечения населения квалифицированной правовой консультацией .			
1.40	Обеспечить нормальные технические условия для бесперебойного функционирования государственной автоматизированной системы «Выборы»	В период подготовки и проведения выборов	Заместитель главы Администрации Аলেখовщинского сельского поселения	
<b>2. Мероприятия по правовому обучению и информированию избирателей</b>				
2.1	Организовать проведение встреч в трудовых коллективах и по месту жительства избирателей по информированию основных положений избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов (по отдельному графику)	Февраль – март 2024 года	Глава Администрации Аলেখовщинского сельского поселения Председатель ТИК Лодейнопольского муниципального района (по согласованию)	
2.2	Провести встречу с общественными организациями общества инвалидов и ветеранов ВОВ и труда по разъяснению отдельных норм федерального и областного законодательства	Февраль – март 2024 года	Глава Администрации Аলেখовщинского сельского поселения Отдел социальной защиты населения Председатель ТИК Лодейнопольского муниципального района (по согласованию)	
2.3	Организация работы клуба «Молодой избиратель» с целью повышения правовой культуры молодых избирателей, и активизации их участия в избирательном процессе (по отдельному плану)	Февраль – март 2014 года	Заместитель главы Администрации Аলেখовщинского сельского поселения Председатель ТИК Лодейнопольского муниципального района (по согласованию)	
2.4	Для дополнительного информирования населения разместить плакаты с тематикой предстоящих выборов во всех общедоступных местах: магазинах, кафе, почтовых отделениях связи, сбербанках, аптеках, поликлинике, ФАПх, парикмахерских, автобусных павильонах, в подъездах многоквартирных домов на стендах по месту жительства населения	Февраль – март 2024 года	Заместитель главы Администрации Аলেখовщинского сельского поселения Председатель ТИК Лодейнопольского муниципального района (по согласованию)	
2.5	Разместить на подъездах многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Аলেখовщинского сельского поселения, информацию о дне выборов и о месте нахождения избирательного	Февраль – март 2024 года	Территориальная избирательная комиссия Лодейнопольского муниципального района	

	участка, в границах которого они расположены			
2.6	Осуществить информационное обеспечение предвыборной кампании, оформив уголки избирателя в помещении Администрации Аলেখовщинского сельского поселения, в учреждениях культуры, образования с наличием плакатов, правовых источников и других материалов по проведению избирательного процесса.	Февраль – март 2014 года	Глава Администрации Аলেখовщинского сельского поселения Омшина О.А. – специалист по организационной работе Администрации поселения	
2.7	Ведение раздела «Выборы» на сайте Аলেখовщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района, посвященного выборам	В период подготовки и проведения выборов	Омшина О.А. – специалист по организационной работе Администрации поселения	
2.8	Организовать взаимодействие со средствами массовой информации района по информационному обеспечению избирательной кампании	январь – март 2024 года	Территориальная избирательная комиссия Лодейнопольского муниципального района	
2.9	Обеспечить публикацию в газете «Лодейное Поле» интервью и пр. материалов, содержащих приглашение избирателей на выборы и разъяснение их избирательных прав	Еженедельно	Редактор газеты «Лодейное Поле»	