**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕХОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.04.2022 г. №88**

Об утверждении Порядка ведения

 муниципальной долговой книги

Лодейнопольского муниципального

 района Ленинградской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 8 Положения о бюджетном процессе в Алеховщинском сельском поселении Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 25.06.2021 г. № 95, Администрация Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Финансовому органу Администрации Алеховщинского сельского поселения обеспечить ведение долговой книги в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги» от 10.02.2022 № 20.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Лодейнопольского муниципального района в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Алеховщинского сельского поселения С.В.Сорокин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением АдминистрацииЛодейнопольского муниципальногорайона от 07.04. 2022 года №88Приложение |

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**Алеховщинского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

 **I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Положения о бюджетном процессе в Алеховщинском сельском поселении Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения (прекращения по иным основаниям) долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

 **II. Порядок ведения Долговой книги**

2.1. В соответствии со статьей 9 Положения о бюджетном процессе в Алеховщинском сельском поселении Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области ведение Долговой книги осуществляется Администрацией Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Финансовый орган).

2.2 Финансовый орган Администрации Алеховщинского сельского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги Алеховщинского сельского поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Алеховщинского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредиты, полученные Алеховщинским сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- муниципальные гарантии Алеховщинского сельского поселения в валюте Российской Федерации;

- иные долговые обязательства Алеховщинского сельского поселения в валюте Российской Федерации.

2.4. Долговая книга содержит сведения:

1) по муниципальным ценным бумагам Алеховщинского сельского поселения, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации:

муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

 2) по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Алеховщинского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для получения бюджетного кредита;

номер и дата договора или соглашения;

объем представленного бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

даты получения и погашения бюджетного кредита;

сведения о погашении бюджетного кредита;

сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий получения бюджетного кредита;

иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

3) по кредитам, полученным Алеховщинским сельским поселением от кредитных организаций:

регистрационный номер;

 наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4) по муниципальным гарантиям Алеховщинского сельского поселения в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении (прекращения по иным основаниям), прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

5) по иным долговым обязательствам Алеховщинского сельского поселения в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер обязательства;

основание для возникновения обязательства;

даты возникновения и погашения обязательства;

сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательств.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

 Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

 **III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу**

**Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги**

3.1. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.2. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов.
Первый, второй разряды номера  указывают на тип муниципального долгового обязательства:
"01" - для муниципальных ценных бумаг;
"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в Алеховщинского сельского поселения бюджет из других бюджетов бюджетной системы;
"03" - для кредитов, привлеченных от имени бюджета Алеховщинского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
"04" - для муниципальных гарантий Алеховщинского сельского поселения.
Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.
 Пятый, шестой - указывают последние цифры года возникновения долгового обязательства.

3.3. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:
1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Алеховщинского сельского поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;
2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:
- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Администрации Алеховщинского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;
3) по кредитам, полученным от кредитных организаций:
- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Администрации Алеховщинского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;
4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:
- договора и изменения к нему;
- документов, сопровождающих договор.

3.4. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.5 Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансовый орган. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый орган в пятидневный срок со дня их внесения.

3.6. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается председателем и главным бухгалтером финансового органа, скрепляется печатью финансового органа и хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ из которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

3.7.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.8. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.9. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:
1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.
2) в случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Алеховщинского сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами совета депутатов Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

Администрация Алеховщинского сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.
 Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Алеховщинского сельского поселения.

Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

 3.10. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии
и движении муниципального долга**

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга подлежит обязательной передаче финансовому органу Ленинградской области как органу, ведущему Государственную долговую книгу Ленинградской области, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга (приложение 2) предоставляется также совету депутатов Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

 4.3. Кредиторы Алеховщинского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в Администрацию Алеховщинского сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Сводная информация

о долговых обязательствах Алеховщинского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Долговые обязательства  |  Объем долга по обязательству на  01.01.20\_\_  |  Объем долга по обязательству на  01. \_\_\_.20\_\_\_  |
| Муниципальные ценные бумаги  |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные вбюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |
| Кредиты, полученные от кредитныхорганизаций  |  |  |
| Муниципальные гарантии  |  |  |
| Всего муниципальный долг  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%AE%D0%B6%D0%B0.%D0%94%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par80#Par80)

Алеховщинского сельского поселения по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Долговые  обязательства  |  Дата фактического возникновенияобязательства |  Дата  погашения обязательства по договору (соглашению)  |  Валюта обязательства | Объем долга (руб.) |
|  | Муниципальные ценныебумаги  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученныеот кредитныхорганизаций.  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Муниципальные гарантии  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг  |  |

Главный бухгалтер Комитета финансов

 Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

**Муниципальная долговая книга Алеховщинского сельского поселения**

**1. Муниципальные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Муниципальный регистрационныйномер выпуска ценных бумаг  | Вид ценной бумаги, форма выпуска | Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии)  |  Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта  | Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) |  Дата начала  размещения  ценных бумаг (дополнительного выпуска)  | Ограниченияна владельцев ценных бумаг  | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)  |  Дата погашения ценных бумаг  |  Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга  |  Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)  |  Сумма  номинальной  стоимости  облигаций с  амортизацией  долга, выплачиваемая  в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Даты выплаты купонного дохода  | Процентные ставки купонного  дохода  | Купонный доход в расчетена одну облигацию (руб.)  | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)  | Дисконт на одну облигацию(руб.)  |  Сумма дисконта  при погашении (выкупе)  ценных  бумаг  (руб.)  | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)  | Наименованиегенерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг | Наименование регистратора или депозитария  | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг  | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг  (руб.)  | Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам  (руб.)  |  Номинальная сумма долга по муниципальнымценным бумагам  (руб.)  |
|  15  |  16  |  17  |  18  |  19  |  20  |  21  |  22  |  23  |  24  |  25  |  26  |  27  |  28  |

**2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет района от других бюджетов**

**бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании  которого  возникло  долговое обязательство | Дата, номер документа |  Дата, номер  договора (ов), соглашения (ий),утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер  договора (соглашения) о пролонгации  | Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  |  Дата  (период) получения бюджетного кредита  |  Дата  (период) погашения бюджетного кредита  | Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту  |  Объем основного  долга по бюджетному кредиту  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора (соглашения)  | Дата, номер  мирового  договора (соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |

**3. Кредиты, полученные от кредитных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Дата, номер документа |  Дата, номер  договора (ов), соглашения (ий),утратившего (их) силу в связи  с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации  | Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  | Наименование кредитора  |  Дата (период) получения кредита  | Процентная ставка по кредиту | Дата (период) погашения кредита  |  Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)  | Объем основного долга по кредиту  (руб.)  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора  (соглашения)  | Дата, номер мирового договора соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |

**4. Муниципальные гарантии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство |  Дата, номер договора о предоставлении гарантии  | Дата, номер договора (ов)/соглашения (ий) о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризациейзадолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству  | Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долговогообязательства  |  Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях  | Валюта обязательства | Наименование организации-гаранта | Наименование организации-принципала | Наименование организации-бенефициара | Дата или момент вступления гарантии в силу  | Срок действиягарантии | Срок предъявления требований по гарантии  | Срок исполнения гарантии  | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)  | Объем обязательств по гарантии (руб.)  | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |