



**ПРОЦЕДУРА**  
**о порядке рассмотрения споров и жалоб,**  
**связанных с возможными негативными последствиями**  
**хозяйственной деятельности организации**  
**для местного населения**

1. Для минимизации и предотвращения негативных последствий от своей хозяйственной деятельности для местного населения ООО «Свирьлес» (далее по тексту – Общество):
  - выявляет местные сообщества, интересы которых могут быть затронуты его хозяйственной деятельностью, проводит встречи и консультации с главами сельских администраций, депутатами, иными представителями местного населения с целью выявления его прав, нужд и интересов, которые могут быть затронуты хозяйственной деятельностью общества;
  - информирует местное население о планах своей хозяйственной деятельности и рассматривает предложения от него по изменению этих планов, если такие изменения необходимы для соблюдения прав и интересов местного населения;
  - ежегодно информирует местное население о результатах своей хозяйственной деятельности;
  - по запросу предоставляет иную интересующую местное население информацию за исключением конфиденциальной;
  - определяет возможности по социальной поддержке местного населения;
  - выполняет требования своих инструкций по минимизации негативного воздействия на окружающую среду, реализует процедуру контроля работы подрядчиков;
  - осуществляет мониторинг своей хозяйственной деятельности и использует его результаты при планировании, а также предоставляет публичную версию результатов мониторинга местному населению.
2. В тех случаях, когда имеется установленный факт материального ущерба гражданам или юридическим лицам, или физического вреда жизни или здоровью, причиненного в результате наступления негативных последствий от хозяйственной деятельности Общества, они имеют право на справедливую компенсацию.
3. В случае выявления гражданином или юридическим лицом факта материального ущерба или вреда жизни или здоровью для его компенсации они должны обратиться к Обществу с заявлением лично, почтой России или по электронной почте. В заявлении должно содержаться описание ущерба или вреда, информация об имуществе или материальных благах, которым причинен ущерб, права гражданина или юридического лица в отношении этого имущества или благ. Факт причинения ущерба или вреда, его размер могут быть установлены и самим обществом.
4. Поступившие заявления регистрируются как входящая корреспонденция специалистом по сертификации и передаются генеральному директору либо лицу, его замещающему.
5. Генеральный директор определяет лицо, ответственное за рассмотрение данного заявления и устанавливает срок, как правило, не более 1 месяца.
6. Ответственное лицо устанавливает причину возникновения ущерба или вреда, виновность работников Общества, а также размер причиненного ущерба или вреда.

7. Ответственное лицо вправе получать объяснения от работников Общества, которые могут располагать любой информацией о причинах и механизме возникновения ущерба или вреда.
8. В случае необходимости создается комиссия из представителей Общества и заявителя, которая определяет виновное лицо и размер ущерба или вреда. По результатам работы комиссия составляет акт, который подписывается сторонами.
9. При согласии с выводами комиссии Общество возмещает заявителю причиненный материальный ущерб или компенсирует физический вред в течение 1 месяца с момента подписания комиссией акта.
10. В ходе работы комиссии Общество вправе привлекать юристов для дачи заключения о виновности общества, а также иных специалистов.
11. В случае если Общество считает себя невиновным, оно делает отметку об этом в акте комиссии и отказывается от добровольного возмещения материального ущерба или физического вреда до установления вины вступившим в законную силу судебным актом.