**АЛЕХОВЩИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

(двадцать пятое (внеочередное) заседание третьего созыва)

**РЕШЕНИЕ**

от 01.03.2017 г. **№ 111**

Об утверждении Положения об оказании

платных услуг, предпринимательской и иной,

приносящей доход деятельности в МКУ

«Алеховщинский центр культуры » в новой редакции

 В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральным законом от 9.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства о культуре», федеральным законом от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» совет депутатов Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области,

 **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предпренимательской и иной, приносящей доход деятельности в МКУ «Алеховщинский центр культуры» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 17.10.2012 г.

№ 150 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в МКУ «Алеховщинский центр культуры ».

3.Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, законности и правопорядка.

5. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Алеховщинского сельского поселения.

Глава Алеховщинского

сельского поселения Т.В. Мошникова

Приложение №1

к решению совета депутатов

Алеховщинского сельского поселения

от 01.03.2017г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, муниципальным казенным учреждением «Алеховщинский центр культуры и досуга» Алеховщинского сельского поселения**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящее  Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам,  муниципальным казенным учреждением «Алеховщинский центр культуры и досуга»  (далее по тексту — Положение), разработано в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://base.garant.ru/12112604.htm#0) Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, [Федеральным законом](http://base.garant.ru/10105879.htm#0) «О некоммерческих организациях», уставом МКУ «Алеховщинский центр культуры и досуга»

1.2 Настоящее  Положение вводится  в  целях упорядочения деятельности                         МКУ «Алеховщинский центр культуры и досуга» (далее по тексту –Учреждение) с населением в части оказания  платных  услуг.

1.3. Основные  понятия  и  определения,  используемые  в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – МКУ «Алеховщинский центр культуры и досуга»

1.3.2. Потребитель  услуги - физические  или  юридические  лица, имеющие  намерение заказать  или  приобрести услугу  для себя  или несовершеннолетних    граждан,  законными представителями  которых  они  являются.

1.3.3. Платная  услуга – услуга,  оказываемая  Учреждением  сверх  основной деятельности,  финансируемой  за  счет  средств  бюджета

1.3.3.1. Под платными услугами понимаются:

— услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

— услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3.3.2 Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.3.3.3 Платные услуги относятся к  приносящей доход деятельности Учреждения.   Осуществлять предпринимательскую деятельность Учреждение может лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

1.3.3.4. Платные услуги населению оказываются по следующим видам деятельности:

— Уставная деятельность:

* Проведение платных мероприятий по договорам, билетам  и абонементам: концерты, спектакли, театрализованные представления, шоу-программы, вечера отдыха, утренники, лекции, беседы, выставки, выставки-ярмарки, экскурсии, дискотеки,  кино-видео-сеансы;
* Демонстрация кино, видео-фильмов в большом зале на кинопроекционной аппаратуре формата 3D.
* Проведение культмероприятий по заказам предприятий, организаций, как за наличный, так и безналичный  расчет; совместное проведение культмероприятий;
* Организация концертной и гастрольной деятельности;
* Проведение лотерей, аукционов;
* Оплата услуг за участие (обучение, репетиции) в платных клубных формированиях
* ( студии, кружки, курсы и др.)
* Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

—  Предпринимательская деятельность:

* Прокат инструментов, видео- СД-носителей, театральных костюмов, реквизита,  звуко-светотехнического и другого оборудования;
* Изготовление музыкальных и специализированных фонограмм, монтаж видеоматериалов и изготовление видеороликов;
* Информационные услуги;
* Услуги ксерокопирования;
* Техническое обслуживание мероприятий;
* Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.
* Поздравления на  дому.

**II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

2.2. Учреждение самостоятельно распоряжается заработанными средствами, ежегодно составляет смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Составление сметы доходов и расходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.3.Учреждение  в соответствии с бюджетным законодательством использует, полученные  средства от оказания платных услуг, на обеспечение своей деятельности.

* Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на:
* Содержание и материально-техническое (производственное) развитие базы учреждения;
* Оплата труда, начисления на оплату труда в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
* Приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
* Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, моющих чистящих средств, хозяйственного инвентаря, сторйматериалов, спецодежды, расходных материалов к оргтехнике.
* Содержание и ремонт автомобиля, оплата его страховки, приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей.
* Приобретение кино-видеофильмов и роликов; сценариев, продуктов художественно-оформительской  и рекламной деятельности, программных обеспечений, иной творческой авторской продукции.
* Приобретение призов, обуви, костюмов, инструментов, реквизита, различных световых, звуковых и визуальных эффектов, другие расходы, связанные с осуществлением основной уставной деятельности учреждения;
* Приобретение звуко-усилительной аппаратуры, свето-технического оборудования и комплектующих к ним (батарейки, лампы, кабеля светофильтры и прочее)
* Оплата расходов по содержанию, обслуживанию и настройке кино-проекционного оборудования, приобретение комплектующих к нему.
* Оплата расходов на проведение  плановых и неплановых культмероприятий, в том числе культмероприятий для работников учреждения (вечера отдыха, утренники для детей сотрудников, юбилейные вечера),
* Оплата расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллектива, так и для сопровождающих лиц: взносы на участие, проживание, питание, суточные, транспортные расходы.
* Оплата командировок и служебные разъездов, оплата проезда работника к месту работы и обратно;
* Оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике  учреждения;
* Оплата расходов на участие представителей учреждения в Региональных, Российских и Международных киновыставках, кинофорумах,  кинорынках, кинофестивалях.
* Оплата расходов на участие представителей учреждения (как работников, так и активных участников клубных формирований) в городских, региональных, Российских и международных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры.
* Оплата услуг связи, в т.ч. Интернет;
* Текущий ремонт;
* Противо-пожарные мероприятия;
* Прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории.
* Материальное поощрение и премирование работников учреждения по итогам работы в отчётный период : месяц, квартал , полугодие, творческий сезон, год; к Дню работника культуры-25 марта.
* Материальная помощь в случаях: свадьба, смерть работника, либо его близких родственников, смерть бывшего работника учреждения, болезнь работника, болезнь бывшего работника, ушедшего на пенсию из учреждения и проработавшего в учреждении не менее 10 лет, болезнь близкого родственника работника (муж, жена, сын, дочь, родители), рождение у работника  ребенка, оздоровление ребенка,  проводы ребенка в армию, юбилеи (50,60,65,70,75 и далее каждые 5 лет),  материальная помощь к отпуску;
* Поощрение участников клубных формирований ценными подарками и цветами за участие в конкурсах, мастер-классах. фестивалях, организацию творческой деятельности по результатам их работы  и в связи с 5,10-летием и далее каждые 5 лет творческой работы;
* Проведение праздников для участников клубных формирований с организацией питания, чаепития.
* Премирование работников в связи с юбилейной датой со дня основания учреждения:  50 и далее каждые  пять лет;
* Материальное поощрение работников в виде ценного подарка и цветов по результатам работы в отчётный период (месяц, квартал, полугодие, год).

2.5. Остаток внебюджетных  средств  предшествующего года  подлежит  учету  в  текущем  финансовом  году,   как остаток  на  01января  текущего  года,  и учитывается  в  смете  доходов  и  расходов  Учреждения. Использование  средств  прошлых  лет  производится  по  целевому назначению  в  соответствии  с  утвержденной  сметой  доходов  и  расходов.

**III. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией о предоставлении  платных  услуг:

— о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

— о льготах для отдельных категорий граждан;

3.2. При предоставлении платных услуг  сохраняется установленный режим работы  учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения  либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.4. Платные услуги юридическим лицам осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

3.5. Осуществление расчетов по договорам с физическими и юридическими лицами за платные услуги производится наличными денежными средствами по квитанции строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.6. При организации платных мероприятий Учреждение  предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для детей дошкольного возраста, инвалидов, ветеранов,  для членов  семей работников Учреждения и иных категорий граждан.

Льготная стоимость платных услуг  устанавливается приказом руководителя МКУ «Алеховщинский центр культуры и досуга», в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий МКУ «Алеховщинский центр культуры и досуга».

3.7.  Перечень платных услуг «Учреждения» определяется  его Уставом.

3.8. Споры, возникающие  между  Потребителем  и Исполнителем  платной  услуги, разрешаются  по  согласованию  сторон или  в установленном  законодательством  порядке.

3.9. Исполнитель  освобождается  от  ответственности  за  неисполнение  или ненадлежащее  исполнение  услуг,  если  будет  доказано,  что  это  произошло  вследствие  обстоятельств  непреодолимой  силы,  а  также  по  иным  основаниям,  предусмотренным  законодательством  Российской Федерации.

**IV.Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение  устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

4.2. Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год.
Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с администрацией Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4.  Цена (тариф) платной услуги устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг отдельно  бухгалтерией МКУ «Алеховщинский центр культуры и досуга»  по согласованию с   администрацией Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

4.5.  Для пополнения доходов от платных услуг   в условиях постоянного роста расходов на оказываемые учреждением  услуги, и отсутствие  возможности бюджетного финансирования, может применяться договорная цена, которая оговаривается  в договоре.

**V. Учет, контроль за деятельностью Учреждения и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг**

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

5.2. Контроль за деятельностью  Учреждения  по оказанию платных услуг осуществляют администрация Алеховщинского сельского поселения,  руководитель соответствующего учреждения и иные уполномоченные органы.

5.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения  по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.