**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕХОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2017г. **№422**

Об организации работы по охране труда

в Администрации Алеховщинского

сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

 В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со ст.212, ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российский Федерации от 08.02.2000 г. №14 “Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации”, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 года №80 “Об утверждении методических рекомендаций по разработке нормативных требований охраны труда”, Постановления Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 г. №29 “Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций”, ГОСТ 12.0.004-2015 “Организация обучения безопасности труда”, “Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений”, утвержденного Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 года №279 Администрация Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Возложить обязанность по охране труда в Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области на специалиста по организационной работе с депутатами, кадрам и делопроизводству Администрации Алеховщинского сельского поселения – Некрасову Любовь Николаевну.

2. Утвердить положение по охране труда в Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №1.

3. Утвердить положение о комиссии по охране труда Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №2.

4. Утвердить состав комиссии по охране труда согласно приложение №3;

5. Утвердить форму журнала учета инструкций по охране труда для работников Администрации Алеховщинского сельского поселения согласно приложению №4.

6. Утвердить форму журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников согласно приложению №5.

7. Утвердить форму журнала регистрации несчастных случаев в Администрации Алеховщинского сельского поселения согласно приложению №6.

8. Утвердить перечень должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах в Администрации Алеховщинского сельского поселения, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в Администрации Алеховщинского сельского поселения согласно приложению №7.

9. Утвердить перечень профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности и охраны труда, для организации специального обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда согласно приложению №8.

10. Утвердить форму протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников согласно приложению №9.

11. Утвердить форму журнала проверки знаний требований охраны труда согласно приложению №10.

12. Создать комиссию по проверке знаний, требований охраны труда руководителей, специалистов и работников в Администрации Алеховщинского сельского поселения и утвердить её состав согласно приложению №11.

13. Создать комиссию по осмотру зданий и помещений Администрации Алеховщинского сельского поселения в следующем составе:

 Председатель Комиссии:

* Кузнецова Н.В.- заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения;

 Члены комиссии:

* Носкова Т.С.- специалист 1 категории сектора ЖКХ Администрации Алеховщинского сельского поселения;
* Тофилат И.В. – специалист 1 категории сектора имущесвенно-финансового и бухгалтерского учета Администрации Алеховщинского сельского поселения.

14. Данное постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Алеховщинского сельского поселения.

15. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

16. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

Алеховщинского сельского поселения А.И.Лопинова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1Утвержденопостановлением АдминистрацииАлеховщинского сельского поселенияот 28.12.2017 года № 422 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по охране труда в Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального**

**района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

 Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направлено на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

**2. Права и обязанности работников**

2.1. Каждый работник имеет право на:

 - рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

 - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - получение достоверной информации от работодателя, соответственных государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных фактов;

 - отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

 - обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

 - обращение к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

 - личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или его профессионального заболевания;

 - внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

 - компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

 - соблюдать требования охраны труда;

 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

 - немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

 - проходить за счет собственных средств обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.

**3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

 - присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия Администрации Алеховщинского сельского поселения в решении вопросов охраны труда;

 - налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

 - безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

 - режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

 - проведение за счет средств местного бюджета обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

 - расследование в установленном Правительство Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2Утвержденопостановлением АдминистрацииАлеховщинского сельского поселенияот 28.12.2017 года № 422 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по охране труда Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 218 Трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создается, для организации совместных действий главы Администрации Алеховщинского сельского поселения, работников и муниципальных служащих Администрации Алеховщинского сельского поселения (далее- работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровью работников.

1.2. Положение предусматривает:

1) основные задачи комиссии;

2) функции комиссии;

3) права комиссии;

4) организация работы комиссии.

1.3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

1.6. Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Алеховщинского сельского поселения.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий: администрации, профсоюзной организации, по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;

2) организация проведения проверок состоянию условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

3) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений главы Администрации Алеховщинского сельского поселения, работников, профсоюзных организаций для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2) оказание содействия главе Администрации Алеховщинского сельского поселения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработке рекомендаций главе Администрации Алеховщинского сельского поселения по приведению условий и охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

4) информирование работников и проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

5) содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств, направленных на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6) подготовка и представление главе Администрации Алеховщинского сельского поселения предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

**4. Права Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

1) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения (обращения) от главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации с правами юридического лица и без прав юридического лица, других работников Администрации по вопросам по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдению их гарантий и прав на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и структурных подразделений Администрации Алеховщинского сельского поселения, иных должностных лиц Администрации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлёкших за собой тяжкие последствия, вносить главе Администрации Алеховщинского сельского поселения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить главе Администрации Алеховщинского сельского поселения предложения о поощрении работников Администрации за активное участие в работе по улучшению условий и охраны труда;

5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия создается по инициативе главы Администрации Алеховщинского сельского поселения.

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Алеховщинского сельского поселения.

5.3. Глава Администрации Алеховщинского сельского поселения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Алеховщинского сельского поселения. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по охране труда. Комиссия вправе регулировать регламент и иные работы, которые подлежат утверждению председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3Утвержденпостановлением АдминистрацииАлеховщинского сельского поселенияот 28.12.2017 года № 422 |

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**Председатель комиссии:**

* Лопинова А.И. – глава Администрации Алеховщинского сельского поселения

**Члены комиссии:**

* Кузнецова Н.В. – заместитель главы Администрации;

- Груздев А.Ф. – ответственный секретарь административной комиссии;

* Некрасова Л.Н. – специалист администрации по организационной работе с депутатами, кадрам и делопроизводству.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4Утвержденапостановлением АдминистрацииАлеховщинского сельского поселенияот 28.12.2017 года № 422 |

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**учёта инструкции по охране труда для работников Администрации**

**Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование инструкции | Дата Утвер-ждения | Номер | Плановый срок проверки | Ф.И.О. и должность работника, производившего учет | Подпись работника, производившего учет |
| 1 |  | Инструкция для вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  | Инструкция по охране труда для обучения работников администрации основам электробезопасности |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  | Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях с работниками администрации |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  | Инструкция по охране труда для муниципальных служащих администрации |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  | Инструкция по охране труда для водителей легковых автомобилей |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  | Инструкция по охране труда для работы на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  | Инструкция по охране труда для работы на копировально-множительном оборудовании |  | 7 |  |  |  |
| 8 |  | Инструкция по охране труда для руководителя службы эксплуатации здания |  | 8 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5Утвержденапостановлением АдминистрацииАлеховщинского сельского поселенияот 28.12.2017 года № 422 |

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**учёта выдачи инструкций по охране труда для работников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Номер инструкции | Наименование инструкции | Количество выданных экземпляров | Ф.И.О. и должность получателя инструкции | Подпись получателя инструкции |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6Утвержденапостановлением АдминистрацииАлеховщинского сельского поселенияот 28.12.2017 года № 422 |

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**регистрации несчастных случаев в**

**Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время несча-стного случая | Ф.И.О. постра-давшего, год рожде-ния, общий стаж работы | Профес-сия(долж-ность)Постра-давшего | Место, где прои-зошел несча-стный случай (струк-турное подра-зделе-ние) | Вид проис-шест-вия, при-ведше-го к несча-стному случаю | Описа-ние обсто-ятельств при кото-рых прои-зошел несча-стный случай | № акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчас-тном случае на производ-стве, и дата его утверж-дения | Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспо-собности, инвалидный, смертельный исход) | Приня-тые меры по устра-нению причин несчас-тного случая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Примечание

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит хранению в организации в течение 45 лет.

\*\* Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условия труда) не проводилась, столбец 5.1 не заполняется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7Утвержденпостановлением АдминистрацииАлеховщинского сельского поселенияот 28.12.2017 года № 422 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах в Администрации Алеховщинского сельского поселения, подлежащих обучению по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Администрации Алеховщинского сельского поселения**

Глава Администрации;

Заместитель главы Администрации;

Заведующий сектором;

Ведущие специалисты;

Специалист первой категории.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8Утвержденпостановлением АдминистрацииАлеховщинского сельского поселенияот 28.12.2017 года № 422 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются**

**дополнительные (повышенные) требования безопасности и охраны труда, для организации специального обучения по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда.**

- Водитель легкового автомобиля.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9Утвержденапостановлением АдминистрацииАлеховщинского сельского поселенияот 28.12.2017 года № 422 |

**Форма протокола №\_\_\_\_**

**заседания комиссии по проверке знаний**

**требований охраны труда работников**

(постановление Минтруда России и Минобразования России

от 13 января 2003 г. №1/29)

Администрация Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ комиссия в составе:

Председателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителей\*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела проверку знаний требований охраны труда работников по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_\_\_ часов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  | Должность | Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.) | Результат проверки знаний (сдал/ не сдал). | Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) | Подпись проверяемого |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии

Члены комиссии

Представители\*\*:

органов исполнительной власти

субъектов Российской Федерации

органов местного

самоуправления

государственной инспекции

труда субъекта Российской

Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается, если участвуют в работе комиссии.

\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10Утвержденапостановлением АдминистрацииАлеховщинского сельского поселенияот 28.12.2017 года № 422 |

 **ФОРМА ЖУРНАЛА**

 **проверки знаний требований охраны труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | № протокола, дата | № удостоверения | Подпись проверяемого |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11Утвержденпостановлением АдминистрацииЛодейнопольского муниципального районаот 28.12.2017 года № 422 |

**Состав комиссии по проверке знаний, требований охраны труда руководителей, специалистов и работников Администрации**

**Председатель комиссии:**

 - Кузнецова Н.В.- заместитель главы Администрации Алеховщинского сельского поселения;

**Члены комиссии:**

- Носкова Т.С.- специалист 1 категории сектора ЖКХ Администрации Алеховщинского сельского поселения;

- Тофилат И.В. – специалист 1 категории сектора имущесвенно-финансового и бухгалтерского учета Администрации Алеховщинского сельского поселения.