**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕХОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2016 **№ 324**

Об утверждении Положения о системах оплаты труда

в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях

Алеховщинского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

по видам экономической деятельности

В соответствии с решением совета депутатов Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области № 168 от 27.06.2011 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», Администрация Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности.
2. Установить, что оплата труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района с учетом всех выплат должна составлятьс 1 мая 2016 года не менее 9100 рублей, с 1 сентября 2016 года - не менее 10250 рублей.
3. Установить, что оплата труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района с учетом всех выплат должна составлять с 1 января 2017 года не менее 10850 рублей.
4. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района от 15августа 2011 года № 242 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда муниципальных бюджетных и казенных учреждений Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности» (со всеми изменениями и дополнениями),

- постановление Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района от 28декабря 2015 года № 495,

- постановление Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района от 300 декабря 2014 года № 437,

- постановление Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района от 30 июля 2013 года № 207,

- постановление Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района от 25 мая 2012 года № 140.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Алеховщинского сельского поселения А. И. Лопинова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Алеховщинского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

от 30.12.2016 года № 324

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных

и казенных учреждениях Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района

по видам экономической деятельности

### Общие положения

* 1. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда между работодателями и работниками муниципальных бюджетных и казенных учреждений Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района (далее - работники).
  2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении совета депутатов Лодейнопольского муниципального района от 27 июня 2011 года №168 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района".
  3. Определение размеров должностных окладов по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.
  4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов работников, перечень компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.

### 2. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов

### по общеотраслевым профессиям рабочих

* 1. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.
  2. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов:

- рабочих замещающих должности по общеотраслевым профессиям, устанавливаются в размерах согласно [приложению 1](#_Межуровневые_коэффициенты_для) к настоящему Положению;

- по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются в размерах согласно [разделу 1 приложения 3](#_1._Межуровневые_коэффициенты_1) к настоящему Положению.

* 1. Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4 квалификационным уровнем второго уровня профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа или иного избранного работниками учреждения представителя (представительного органа) и утверждается приказом по учреждению.
  2. Изменение размеров межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым профессиям рабочих утверждается постановлением Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по представлению подведомственных учреждений Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющих полномочия в соответствующей отрасли, на основании правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ленинградской области и Лодейнопольского муниципального района.

### 3. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов

### по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, и особенности оплаты труда отдельных категорий работников

1. 1. Размеры межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.
   2. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов работников, указанных в пункте 3.1, устанавливаются в размерах:

- по общеотраслевым должностям согласно [приложению 2](#_Межуровневые_коэффициенты_для) к настоящему Положению;

- по должностям работников культуры, искусства и кинематографии согласно [разделу 2 приложения 3](#_2._Межуровневые_коэффициенты) к настоящему Положению;

* 1. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения руководитель учреждения утверждает штатное расписание и его изменения, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района.
  2. Изменение размеров межуровневых коэффициентов по общеотраслевым и отраслевым должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих утверждается постановлением Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района по представлению подведомственных учреждений Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района с правами юридического лица, осуществляющих полномочия в соответствующей отрасли, на основании правовых актов Российской Федерации, правовых актов Ленинградской области, Лодейнопольского муниципального района и Алеховщинского сельского поселения.

### Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок руководителям, заместителям руководителей

### и главным бухгалтерам учреждений

* 1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - СДО).

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

При отсутствии в учреждении основного персонала для расчета величины СДО принимаются должностные оклады прочего персонала по действующему штатному расписанию.

4.2. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов указанных работников.

4.3. При изменении размера расчетной величины в соответствии с решением Совета депутатов Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района от 27.06.2011 года № 168 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», а также масштаба управления и СДО производится перерасчет должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

4.4. Перечни должностей, относимых к основному персоналу для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, показатели масштаба управления и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей определяются по видам экономической деятельности в соответствии с соответствующим разделом приложений 1-3 настоящего Положения.

4.5. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада руководителей учреждений в зависимости от группы по оплате труда, составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Группы по оплате труда | Коэффициент, выраженный в количестве СДО,  применяемый для расчета должностного оклада  руководителя учреждения |
| I | 3,0 |
| II | 2,75 |
| III | 2,5 |
| IV | 2,25 |
| V | 2,0 |
| VI | 1,75 |

4.6. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается нормативно-правовым актом Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 января текущего года.

4.7. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений, художественных руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются соответственно в размере 90 и 80 процентов от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

4.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) муниципальных бюджетных и казенных учреждений Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района устанавливается в кратности 1 к 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением](../cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=169988&rnd=238783.169762208&dst=100010&fld=134) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

4.9. При наличии оснований, нормативно-правовым актом уполномоченного органа устанавливаются персональные надбавки к исчисленным в соответствии с настоящим Положением должностным окладам руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров.

### 5. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

5.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников) работников.

5.2. Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда и утверждаются приказами соответствующих учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

5.3. По результатам специальной оценки условий труда приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

5.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:

Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

5.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям, работы, вызываемые необходимостью обслуживания населения, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

5.10 Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

### 6. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

6.1. Работникам подведомственных учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:

- за интенсивность и высокие результаты работы,

- за качество выполняемых работ,

- за стаж непрерывной работы (стаж работы в учреждении, в отрасли),

- за выслугу лет,

- премиальные выплаты по итогам работы,

- персональные надбавки,

- надбавки работникам в целях недопущения снижения достигнутого уровня оплаты труда в отчетном году в случае внесения изменений в настоящее Положение при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников, выполнения ими работ той же квалификации и условий труда.

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению об утверждении положения об оплате и стимулировании труда работников учреждения.

6.3. Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, приказами по учреждению в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

6.4. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

6.5. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу им выплачиваются следующие премиальные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- за выполнение особо важных и срочных работ.

6.6. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. При этом могут быть введены несколько премий за разные периоды работы. Например, по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

6.7. Премия начисляется за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, премия не начисляется.

6.8. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи.

6.9. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения, на основании письменного заявления работника.

6.10. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом в порядке, установленном коллективным договором, локальным актом учреждения.

6.11. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера (за исключением персональных надбавок) руководителям учреждений определяется нормативно-правовым актом уполномоченного органа с учетом исполнения учреждением муниципальных заданий и/или показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Порядок осуществления указанных выплат, регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, утвержденным нормативно-правовым актом уполномоченного органа.

6.12. Размеры и порядок установления персональных надбавок к должностным окладам:

6.12.1. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

- почетное звание «Народный», «Заслуженный работник культуры» и «Заслуженный деятель искусств» - 30 процентов;

- почетное звание «Заслуженный» - 20 процентов;

- звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

6.12.2. Работникам, имеющим отраслевые (ведомственные), в том числе спортивные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии, что работник занимает должность в учреждении соответствующего вида экономической деятельности, в размере 10 процентов.

6.12.3. Персональная надбавка устанавливается:

работникам учреждений культуры устанавливается персональная надбавка за квалификационную категорию по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, в размерах:

- имеющим высшую квалификационную категорию - 15 процентов;

- имеющим первую квалификационную категорию - 10 процентов;

- имеющим вторую квалификационную категорию - 5 процентов.

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

6.12.5. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

- при присвоении квалификационной категории или классности - со дня принятия решения аттестационной комиссии;

- при присвоении почетного, отраслевого (ведомственного), в том числе спортивного звания - со дня присвоения;

### 7. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

7.1. Месячный фонд оплаты труда работников учреждений определяется как сумма:

- расходов на выплату должностных окладов всех штатных единиц по штатному расписанию;

- расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;

- расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

7.2. Годовой фонд оплаты труда учреждений, указанных в пункте 7.1. настоящего раздела, рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12.

Объем средств на осуществление стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях предусматривается в размере, составляющем не менее 30 процентов от суммы должностных окладов по учреждению*,* рассчитанный в пределах утвержденных по местному бюджету ассигнований на соответствующий год.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению |

### Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов по общеотраслевым профессиям рабочих

| Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) | | Межуровневые  коэффи-  циенты |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | | |
| 1 квалифика-ционный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,0000 |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,0164 | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,0328 | |
| 2 квалифика-ционный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»; (старший сторож, старший по смене) | | 1,0492 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | | |
| 1 квалифика-ционный уровень  1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,0492 |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, буфетчик | 1,1148 | |
| 2 квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (в том числе повар, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; столяр строительный; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, тракторист) | | 1,1475 |
| То же, 7 квалификационного разряда | 1,2459 | |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | | 1,3607 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | | 1,4262 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению |

### Межуровневые коэффициенты для определения должностных

### окладов по общеотраслевым должностям руководителей,

### специалистов и служащих

| Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; хронометражист; экспедитор | 1,0328 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 1,0492 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инструктор-дактилолог; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник-лаборант; техник по планированию; техник по труду; техник-программист; художник | 1,0492 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством;  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 1,2459 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 1,3607 |
| 4 квалификационный уровень | мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 1,4262 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник штаба ГО | 1,5082 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); специалист по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе, психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по защите информации; специалист по маркетингу; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт, мастер зеленого хозяйства | 1,5082 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 1,5902 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 1,7213 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 1,8033 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты в отделах, лабораториях, мастерских (главный инженер и др.), заместитель главного бухгалтера | 1,9344 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; руководитель службы охраны труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела | 2,001 |
| 2 квалификационный уровень | Главный\* (диспетчер, конструктор, механик, специалист по защите информации, технолог, энергетик) | 2,1639 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 2,2131 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации

Приложение №3

к положению

### Межуровневые коэффициенты для определения окладов по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии

| Квалификационный уровень | Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»** | | |
|  | Бутафор; гример-постижер; постижер, оператор магнитной записи; костюмер; осветитель; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; фильмопроверщик; монтажник негатива; киномеханик; дежурный зала игральных автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых интрументов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов, колорист, маляр по отделке декораций | 1,1115 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | фонотекарь; видеотекарь; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 – 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 -6 разрядов ЕТКС; бронзировщик рам клавишных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; | 1,1328 |
| 2 квалификационный уровень | механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; | 1,2049 |
| 3 квалификационный уровень | Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС. | 1,2803 |
| 4 квалификационный уровень | Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ | 1,3689 |

### Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям работников культуры,

### искусства и кинематографии

| Наименование должности (профессии) | Межуровневые коэффициенты |
| --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»** | |
| Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; контролер билетов; смотритель музейный | 1,2049 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»** | |
| Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, аккомпаниатор; культорганизатор; светооператор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда | 1,2803 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»** | |
| Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; заведующий труппой, помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-постановщик; художник-фотограф, аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); библиограф; библиотекарь; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и др. аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист танцевального коллектива, артист оркестра ансамблей песни и танца; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), хранитель фондов, редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; редактор библиотеки; редактор дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, художник-оформитель | 1,7541 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»** | |
| Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный режиссер, режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; режиссер (дирижер, хормейстер, балетмейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно - методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования, любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 1,8525 |

### 

### Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений

Аккомпаниатор

Артист

Балетмейстер

Балетмейстер-постановщик

Библиограф

Библиотекарь

Главный балетмейстер

Главный библиограф

Главный библиотекарь

Главный дирижер

Главный режиссер

Главный хормейстер

Главный хранитель фондов

Главный художник

Дирижер

Концертмейстер

Культорганизатор

Методист

Младший научный сотрудник

Музыкальный редактор

Научный сотрудник

Организатор экскурсий

Редактор

Режиссер (любой специализации)

Репетиторы

Руководитель клубного формирования

Специалист по жанрам творчества

Специалист по методике клубной работы

Старший научный сотрудник

Ученый секретарь

Хормейстер

Хранитель фондов

Художник (любой специальности)

Художник-реставратор

### Показатели и порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей

4.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год уполномоченным органом в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

4.2. При расчете показателей отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей необходимо учитывать следующее.

Среднегодовое количество читателей библиотек, посетителей музеев, а также среднегодовое количество книговыдач определяется исходя из отчетности в среднем за последние 3 года. При этом учитывается общее количество посетителей, количество экскурсий и выставок по учреждению в целом, включая филиалы.

Учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

Уполномоченный орган, в ведении которого находится учреждение, не более одного раза в год, вправе отнести учреждение к более высокой группе при увеличении объемов проводимой научно-исследовательской, методической, информационной, культурно-массовой работы, достижении высоких результатов по основным направлениям работы, а также к более низкой группе - при снижении качества работы.

* 1. Вновь создаваемые учреждения, относятся к группам по оплате труда в зависимости от объема работы, определенного по плановым показателям в расчете на год.

**ГРУППЫ**

**ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

1. **Учреждения культуры**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Группы по оплате труда |
| Свыше 90 | I |
| До 90 | II |
| До 80 | III |
| До 70 | IY |
| До 60 | Y |
| До 50 | YI |

**Показатели для определения расчета группы оплаты труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объемные показатели | Условия расчета | Количество баллов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | итого | |
| 1 | Организация мероприятий, в т.ч.:  **Областные:**  проведение,  участие  **районные:**  проведение,  участие,  **поселенческие:**  **выездные:** | За каждое мероприятие | 0,5  0,4  0,3  0,2  0,3  0,2 | |  |
| 2 | Клубные формирования (кружки, коллективы художественной самодеятельности, секции, клубы по интересам) | За каждое формирование(более 10)  Менее 5- | 1  0,5 | |  |
| 3 | Посещаемость библиотек читателями для получения библиотечных информационных услуг и посещение массовых мероприятий, проводимых в библиотеках) | За каждую 1000 посещений читателями и пользователями | 1 | |  |
| 4 | Количество досуговых объектов | За 1 объект | 5 | |  |

Примечание:

а) К клубным формированиям относятся любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы народного, технического, самодеятельного, художественного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие кружки, курсы, школы, студии, лаборатории и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, школы и т.п.; народные университеты или их факультеты; другие подобные формирования. При наличии положения о клубном формировании и журнала учета посещаемости и работы.

б) К досуговым объектам относятся филиалы учреждений культуры на базе учебных заведений, предприятий, учреждений и организаций, общежитий, другие филиалы; киноустановки, кинотеатры, видеотеки, видеосалоны, видеозалы, видеокомнаты, спортивные залы и площадки, помещения для малых спортивных форм, аттракционы, танцевальные (дискотечные) залы и площадки, кафе, бары и буфеты, базы и пункты проката, приклубные парки и сады, мастерские для технического творчества и поделок, музыкальные, литературные и т.п. гостиные, комнаты для отдыха, игротеки, детские комнаты, читальные залы и библиотеки, помещения для обрядов и ритуалов, зеленые и эстрадные театры, павильоны, стадионы, катки и другие аналогичные объекты, расположенные как в основном помещении культуры, так и в его филиалах. Учитываются оборудованные и используемые досуговые объекты.

**5. Оплата труда в учреждениях культуры**

В целях сохранения квалифицированных кадров и стимулирования к повышению эффективности и качества предоставляемых услуг с 1 января 2013 года средства на осуществление стимулирующих выплат работникам учреждений культуры предусматриваются в размере, составляющем не менее 55 процентов от суммы должностных окладов по учреждению.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения не может превышать 8-кратного размера.