## АДМИНИСТРАЦИЯ

## АЛЕХОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2013г. **№43**

Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы в Администрации

Алеховщинского сельского поселения, при

замещении которых муниципальные служащие

обязаны представлять сведения о своих расходах,

а также о расходах своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей

  В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1.Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Алеховщинского сельского поселения.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Алеховщинского сельского поселения А.И.Лопинова

Приложение

к постановлению Администрации

Алеховщинского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 28.02.2013г. №43

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы в Администрации Алеховщинского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие

обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |
| --- |
| ***Должности муниципальной службы, относящиеся к категории «Руководители»*** |
| **ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** |
| Глава Администрации (лицо, назначаемое на должность по контракту) |
| **ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** |
| Заместитель главы Администрации |
| **ВЕДУЩИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заведующий отделом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **СТАРШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** |
| Заведующий сектором |
| ***Должности муниципальной службы, относящиеся к категории «Специалисты»*** |
| **МЛАДШИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ** |
| Специалист первой категории |
| Специалист второй категории |