**« УТВЕРЖДАЮ»**

Глава Администрации Алеховщинского

сельского поселения Лодейнопольского

муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Лопинова

20 декабря 2012 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**Открытый аукцион на право заключения сроком на пять лет договора аренды муниципального имущества**

1. Администрация Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области сообщает о проведении **17.01.2013 года в 14 час. 00 мин.** аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Алеховщинскому сельскому поселению Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

2. Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Администрации Алеховщинского сельского поселения от 20.12.2012 года № 339. Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене договора аренды в размере ежегодного платежа цены за право пользования имуществом и открытым по составу участников. Начальный (минимальный) размер ежегодного платежа за право пользования муниципальным имуществом определен независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

**Организатором аукциона** выступает Администрация Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

**3. Предмет аукциона:**  Право на заключение сроком на пять лет договора аренды муниципального имущества на помещение нежилое, площадью 9,9 кв.м., Лит А, номер на поэтажном плане 11,12, для размещения офиса (далее Имущество), входящее в состав помещения, назначение: нежилое, общей площадью 157 кв.м. 1 этажа, инв. № 476, условный номер 47-47-22/008/2011-242, адрес объекта: Ленинградская область, Лодейнопольский муниципальный район, Алеховщинское сельское поселение, с.Алеховщина, ул.Советская, д.30, принадлежащее на праве собственности Алеховщинскому сельскому поселению Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

**Начальная цена**-размер годовой арендной платы 12 000,00 (двенадцать тысяч) рублей, без НДС.

**Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»):** 5% от начальной цены имущества, или 600 (шестьсот) рублей.

**Сумма задатка**: 10% от начальной цены, или 1200 (одна тысяча двести) рублей

**Срок действия договора аренды**: пять лет.

**Целевое назначение**: для размещения офиса.

**4. Проект договора аренды** – приложение №1 к документации об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: техническое состояние имущества, права на которое передается по договорам аренды, на момент окончания срока договоров должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договоров аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**5. Проведение осмотра муниципального имущества,** выставленного на аукцион, осуществляется по вторникам и пятницам с 14.00 до 16.00.

**6. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды:** в соответствии с условиями договора аренды, безналичное перечисление денежных средств ежемесячно в бюджет не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, по следующим реквизитам: наименование получателя: Управление Федерального казначейства по Ленинградской области (Администрация Алеховщинского сельского поселения ИНН 4711007032, КПП 471101001), расчетный счет № 40101810200000010022 ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, БИК 044106001, ОКАТО 41227804000, код бюджетной классификации 00111105035100000120 доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений). В платежном документе обязательно должны быть указаны: номер договора аренды, сумма арендной платы и период, за который производится оплата аренды.

**7. Порядок пересмотра цены заключения договора аренды:** цена заключения договора аренды (ежегодная арендная плата) ежегодно увеличивается на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации. Цена заключения договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**8. Участником аукциона** может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участник аукциона должен удовлетворять требованиям действующего законодательства и требованиям документации об аукционе. Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с проведением аукциона, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

**9. Требования к участникам аукциона:**

1. соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к таким участникам;
2. непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:**

**-** непредоставления соответствующих документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

**-** проведения ликвидации заявителя – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

**-** приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

**-** несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

**-** непредоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка.

**11.** В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах, установления факта проведения ликвидации заявителя – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении в аренду (безвозмездное пользование) объектов муниципальной собственности и проведению торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) обязана отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**12.** Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а Организатор не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**13.** Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Все заявители, получившие документацию об аукционе по запросу, уведомляются о внесенных изменениях заказными письмами или в форме электронных документов в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок продлевается и составляет не менее 15 дней со дня опубликования внесенных изменений.

**14.** Заинтересованное лицо вправе направить в произвольной письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе с указанием пункта документации об аукционе Организатору. Организатор обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается уполномоченным органом на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**15.** Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, вся корреспонденция и документации, связанная с этой заявкой должны быть составлены на русском языке.

**16.** Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе по форме, установленной документацией об аукционе, и прилагаемые к ней документы

**17.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**18.** Электронная форма участия в аукционе не предусматривается.

**19. Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договора в отношении муниципального имущества [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договора в отношении муниципального имущества [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, является крупной сделкой;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, или копию такого поручения).

**Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.** Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись (форма №2 прилагается) входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в аукционе. Во время ознакомления с объектом, выставленным на аукцион, заявитель заполняет заявление об ознакомлении с имуществом и документами объекта выставленного на аукцион (форма №3 прилагается).

**20.** Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

**21.** Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом заявитель подает в письменном виде в произвольной форме заявление об отзыве заявки, в котором указывается наименование заявителя, наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено официальной печатью. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными и не участвуют в рассмотрении заявок. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

**22.** Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении в аренду (безвозмездное пользование) объектов муниципальной собственности и проведению торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным федеральным законодательством. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе.

**23.** Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки.

**24.** В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. В начале процедуры проведения аукциона всем участникам аукциона предоставляются карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки на участие в аукционе, присвоенному на момент подачи заявки на участие в аукционе. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона. Участники аукциона и уполномоченные представители участников аукциона должны иметь при себе паспорт.

Аукцион проводится путем повышения начального (минимального) размера ежегодного платежа за право пользования имуществом, указанного в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начального (минимального) размера ежегодного платежа за право пользования имуществом, указанного в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о размере ежегодного платежа за право пользования имуществом ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

Предложения по цене договора осуществляется участниками аукциона (уполномоченными представителя участников аукциона) поднятием карточки с номером участника аукциона.

**25.** Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом заключить договор, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**26.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора. Победитель аукциона обязан подписать протокол об итогах аукциона после окончания проведения аукциона и подписать договора аренды в 5-тидневный срок с момента подписания протокола об итогах аукциона.

**27.** В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

**28.** Размер задатка устанавливается в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора. Реквизиты для перечисления денежных средств: Получатель: Управление Федерального казначейства по Ленинградской области (Администрация Алеховщинского сельского поселения ИНН 4711007032, КПП 471101001), расчетный счет № 40101810200000010022 ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, БИК 044106001, ОКАТО 41227804000, код бюджетной классификации 00111105035100000120. В основании платежа необходимо указать наименование аукциона. Дополнительную информацию по перечислению денежных средств можно получить по тел.: (8813-64) 71-279.

**29.** Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются в случае отказа Организатора от проведения аукциона в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**30.** Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**31.** Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителям в случае возврата заявок на участие в аукционе, поступивших после окончания срока приема заявок, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об аукционе.

**32.** Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителям, подавшим заявки и не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**33.** Денежные средства, внесенные в качестве задатка участниками аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются участникам аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

**34.** Денежные средства, внесенные в качестве задатка участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора аренды с победителем аукциона. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника от заключения договора, в качестве победителя аукциона, денежные средства, внесенные таким участником не возвращаются.

**35.** Перечисленный задаток засчитывается в счет арендной платы победителю аукциона

**36.** В случае уклонения победителя аукциона, или участника аукциона, с которым заключается договор аренды при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

**37.** Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договора в отношении муниципального имущества [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), получить документацию об аукционе можно в соответствии с действующим законодательством, плата за получение документации об аукционе не взимается.

**38.** Прием заявок на участие в аукционе производится с 24 декабря 2012 года до 14 января 2013 года включительно, по рабочим дням с 900 до 1600 часов, перерыв на обед с 1300 до 1400 часов, по адресу: Ленинградская область, Лодейнопольский район, с. Алеховщина, ул.Алеховщинская, д.20, каб.4. Тел.(81364) 71-279.

Подведение итогов приема заявок осуществляется 15.01.2013 года и оформляется соответствующим протоколом.

Аукцион состоится 17.01.2013 года в 1400 часов по адресу: Ленинградская область, Лодейнопольский район, с. Алеховщина, ул.Алеховщинская, д.20, каб.3.

Поведение итогов аукциона состоится 17.01.2013 года в 16 часов 20 минут по адресу: Ленинградская область, Лодейнопольский район, с.Алеховщина, ул.Алеховщинская, д.20, каб.3.

.**Форма № 1**

В комиссию по рассмотрению

заявлений о предоставлении в аренду

объектов муниципального имущества

**Заявка на участие в открытом аукционе**

**на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается наименование недвижимого имущества)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), сведения об индивидуальном предпринимателе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полный почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства

(для физического лица, индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изучив документацию об аукционе и проект договора аренды, мы выражаем готовность принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся заключить договор аренды в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе, в 10-ти дневный со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Настоящей заявкой подтверждаем соответствие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к участникам, а именно:

- непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Перечень прилагаемых документов: согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Удостоверяем, что представленные сведения являются полными и верными. Обязуемся соблюдать условия аукциона.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

Заявка принята :

час\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_ **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2011 года

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма №2**

**Опись**

Представленных документов на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер лота и наименование недвижимого имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника аукциона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц | Номера страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

**Форма №3**

В комиссию по рассмотрению

заявлений о предоставлении в аренду

объектов муниципального имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название юридического лица либо ФИО предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного или проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об ознакомлении с объектом, выставленным на аукцион**

Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра передаваемого по результатам аукциона в аренду муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и ознакомления с документами, отражающими физическое, юридическое и финансовое состояние объекта, и не буду предъявлять претензий к Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области в отношении объекта, выставленного на аукцион.

Обязуюсь сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию, которую получу во время осмотра и ознакомлении с документами передаваемого в арендное пользование объекта, и буду использовать полученную информацию только в целях участия в аукционе.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П. Дата**

**Приложение №1**

**к документации об открытом аукционе на право заключения сроком на пять лет договора аренды муниципального имущества-**

помещение нежилое, площадью 9,9 кв.м., Лит А, номер на поэтажном плане 11,12, для размещения офиса, входящее в состав помещения, назначение: нежилое, общей площадью 157 кв.м. 1 этажа, инв. № 476, условный номер 47-47-22/008/2011-242, адрес объекта: Ленинградская область, Лодейнопольский муниципальный район, Алеховщинское сельское поселение, с.Алеховщина, ул.Советская, д.30

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

**аренды нежилого муниципального помещения**

с.Алеховщина «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Администрация Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в лице главы Администрации Лопиновой Анжеллы Изотовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Арендодатель" с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, все вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату нежилое помещение площадью 9,9 кв.м., для размещения офиса - входящее в состав помещения, назначение: нежилое, общей площадью 157 кв.м. 1 этажа, инв. № 476, условный номер 47-47-22/008/2011-242, адрес объекта: Ленинградская область, Лодейнопольский муниципальный район, Алеховщинское сельское поселение, с.Алеховщина, ул.Советская, д.30, принадлежащее на праве собственности Алеховщинскому сельскому поселению Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.Состояние объекта удовлетворительное.

Договор заключен на основании результатов открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

1.2. Срок действия договора пять лет.

1.3. Объект передается во временное владение и пользование, что не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Неотделимые улучшения Объекта производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя без возмещения стоимости выполненных работ.

1.6. По окончании срока действия настоящего договора Арендатор обязан вернуть Объект в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном настоящим Договором.

1.7. Приемка и сдача Объекта производится в присутствии полномочных представителей сторон с составлением акта приема-передачи. Техническая документация на Объект Арендатору не передается.

**2. ПРАВА СТОРОН**

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Проверять использование Объекта в соответствии с условиями договора.

2.1.2. При установлении фактов нарушения условий договора потребовать от Арендатора устранения нарушений, досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Проверять использование Объекта в соответствии с условиями договора.

2.1.4. При установлении фактов нарушения условий договора потребовать от Арендатора устранения нарушений, досрочно расторгнуть договор аренды в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1.Самостоятельно оформлять интерьер и производить внутреннюю отделку арендуемого Объекта, не внося изменений в его несущие конструкции и планировку.

2.2.2.Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором, или в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Арендатору Объект по акту приема-передачи.

3.1.2. В случае препятствования добросовестному Арендатору в пользовании Объектом со стороны других лиц принимать необходимые меры по устранению препятствий.

3.1.3. Предупредить Арендатора обо всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Объект.

3.1.4. Своевременно рассматривать обращения Арендатора по вопросам использования Объекта в объеме условий договора.

3.1.5. Не менее чем за один месяц письменно извещать Арендатора об изменении условий договора, предусмотренных договором к изменению в одностороннем порядке, кроме изменений, касающихся арендных платежей.

3.1.6. Доводить до сведения Арендатора через средства массовой информации об изменении своего наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, а также о принятии правовых актов органов местного самоуправления по вопросам аренды.

3.1.7. Предоставить Арендатору Объект по акту приема-передачи.

3.1.8. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым Объектом.

3.1.9. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие по устранению аварии.

3.1.10. Предупредить Арендатора о недостатках Объекта.

3.2.Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать арендуемый Объект эффективно и исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1. договора.

3.2.2. Своевременно вносить арендную плату в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 договора.

3.2.3. Не допускать появления задолженностей по платежам за техническое обслуживание арендуемого Объекта, коммунальные услуги, а также по установленным действующим законодательством РФ налогам.

3.2.4. Осуществлять свою деятельность с обязательным соблюдением санитарных, экологических и противопожарных норм и правил, содержать арендуемый Объект и прилегающую к нему территорию в состоянии, отвечающем указанным нормам.

3.2.5. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование Объекта, а также проведенных в нем в установленном порядке сетей инженерно – технического обеспечения.

В случае выявления указанных нарушений Арендатор обязан привести Объект в прежний вид за свой счет в срок, определенный соответствующим предписанием.

3.2.6. Обеспечить беспрепятственный доступ в арендуемый Объект представителей Арендодателя для проведения проверок по надлежащему исполнению Арендатором условий договора, а также представителей предприятий и служб, контролирующих соблюдение норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий и сооружений, служб, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

3.2.7. Представить Арендодателю полную информацию о координатах лица, ответственного за обеспечение доступа в арендуемый Объект. В случае аварий немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии.

3.2.8. По необходимости производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Объекта, не допускать умышленно или по неосторожности ухудшения его состояния.

3.2.9. Получить официальное разрешение Арендодателя на планируемый по своей инициативе капитальный ремонт Объекта в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3.2.10. В случае получения предписания Арендодателя о необходимости проведения капитального ремонта арендуемого Объекта произвести его с обязательным получением разрешения Арендодателя. При отказе от проведения необходимого капитального ремонта договор расторгается в одностороннем порядке, арендуемый Объект освобождается арендатором без предъявления Арендодателю каких - либо претензий.

3.2.11. В случае повреждения или уничтожения Объекта по вине Арендатора возместить Арендодателю причиненные убытки или восстановить Объект за свой счет.

3.2.12. Не менее чем за один месяц письменно известить Арендодателя о предстоящем освобождении Объекта как по окончании срока действия договора, так и при досрочном его расторжении, получить письменное согласие Арендодателя на досрочное расторжение договора в указанный Арендодателем срок.

3.2.13. В день окончания срока действия договора или в указанный Арендодателем день его досрочного расторжения сдать Объект вместе с неотделимыми улучшениями Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

3.2.14. За месяц до окончания срока аренды Объекта письменно известить Арендодателя о своем желании заключить договор на новый срок.

3.2.15. Не сдавать арендуемый Объект, как в целом, так и частично, в субаренду; не допускать использования Объекта третьими лицами, не сдавать арендные права в залог, не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ или первого взноса в производственный кооператив.

3.2.16. В десятидневный срок письменно информировать Арендодателя об изменении юридического адреса, местонахождения, организационно-правовой формы, наименования, уставных, банковских и иных реквизитов; заблаговременно извещать о предстоящей реорганизации либо ликвидации.

3.2.17. Не более чем в десятидневный срок с момента получения представлять письменные ответы на письменные обращения, предложения, запросы Арендодателя по любым вопросам в объеме настоящего договора.

3.2.18. Самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, произвести государственную регистрацию договора аренды в Лодейнопольском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области, при расторжении договора - регистрацию прекращения договора аренды с обязательным представлением Арендодателю копий документов, свидетельствующих об исполнении данного требования.

**4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Размер арендной платы в период с аренды устанавливается по результатам открытого аукциона на право заключения договора аренды Помещения в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., размер налога на добавленную стоимость устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Размер арендной платы ежегодно увеличивается на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации. Размер ежегодной арендной платы, установленной по результатам открытого аукциона на право заключения договора аренды Помещения, не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

4.3. Перечисления арендных платежей производятся Арендатором ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным (размер ежемесячной арендной платы указан в приложении).

Реквизиты для перечисления арендной платы: наименование получателя: УФК по Ленинградской области (Администрация Алеховщинского сельского поселения ИНН 4711007032, КПП 471101001), расчетный счет № 40101810200000010022 ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, БИК 044106001, ОКАТО 41227804000, код бюджетной классификации 00111105035100000120.

4.4. В платежном документе обязательно должны быть указаны: номер договора аренды, сумма арендной платы и период, за который производится оплата аренды. В таком же порядке производится перечисление пеней, предусмотренных разделом 4 договора, с обязательным указанием в платежном документе цели платежа.

4.5. Об изменениях арендной платы на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации, Арендодатель извещает Арендатора письменно без оформления этого изменения дополнительным соглашением. Письменное извещение является неотъемлемым приложением к настоящему договору.

4.6. Оплата за техническое обслуживание Объекта, электроснабжение, отопление и другие коммунальные услуги производится Арендатором самостоятельно, согласно заключенным договорам.

4.7. Арендатор самостоятельно оплачивает установленные действующим законодательством Российской Федерацией налоги.

4.8. В установленную настоящим договором арендную плату за пользование Помещением не включаются платежи, указанные в п. 4.6, 4.7. настоящего договора.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае невнесения Арендатором арендной платы в сроки, установленные настоящим договором, им уплачивается пени в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Вносимая в дальнейшем арендная плата поступает в зачет неоплаченного периода.

5.2. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы Арендодатель вправе, наряду с взиманием пени, потребовать внесения арендной платы досрочно, но не более чем за два срока вперед. В случае невнесения требуемой предоплаты договор расторгается Арендодателем в одностороннем порядке, а Арендатор обязан освободить арендуемый Объект.

5.3. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором, не освобождает стороны от надлежащего исполнения своих обязательств, устранения нарушений и возмещения убытков в части, непокрытой неустойкой.

5.4. При принятии правового акта органа местного самоуправления об изменении размера пени за просрочку арендных платежей, размер пени по настоящему договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке. Об изменении пени Арендодатель извещает Арендатора письменно без оформления дополнительного соглашения. Письменное извещение является неотъемлемым приложением к настоящему договору.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Изменение условий договора.

6.1.1. Изменение условий договора аренды допускается путем оформления сторонами дополнительного соглашения или направления Арендатору письменного уведомления, если изменения касаются расторжения договора по соглашению сторон или производятся Арендодателем в одностороннем порядке.

6.1.2. В случае принятия органами местного самоуправления правовых актов, регламентирующих порядок аренды муниципального имущества, размера пени и изменения условий договора на предмет их соответствия законодательной базе, а также при существенном изменении обстоятельств, при которых был заключен договор аренды, изменение условий договора производится Арендодателем в бесспорном одностороннем порядке.

6.2. Прекращение договора.

6.2.1. Договор аренды прекращается по истечении его срока действия. По окончании срока действия договора Арендатор обязан освободить Объект и сдать его Арендодателю по акту приема-передачи. В случае, если Объект Арендатором своевременно не освобожден, за все время использования Арендатором Объекта сверх срока действия договора аренды продолжает начисляться арендная плата.

6.2.2. Гибель арендованного Объекта, либо его снос влечет прекращение настоящего договора.

6.3. Расторжение договора.

Досрочное расторжение договора допускается:

6.3.1. По соглашению сторон.

6.3.2. В одностороннем порядке по требованию Арендодателя, если Объект необходим для размещения муниципальной структуры, а также в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Объектом с нарушением условий договора аренды или использует Объект не по целевому назначению;

- существенно ухудшает Объект;

- более двух месяцев подряд не вносит арендную плату;

- отказывается от внесения изменений в действующий договор аренды для приведения его условий в соответствие с нормами действующего законодательства РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими общий порядок предоставления имущества муниципальной собственности на праве аренды, а также при существенном изменении обстоятельств, при которых был заключен договор аренды.

О предстоящем расторжении договора аренды в одностороннем порядке Арендодатель уведомляет Арендатора не менее чем за один месяц.

В случае не выполнения Арендатором требований Арендодателя в указанные в уведомлении сроки договор считается расторгнутым, о чем оформляется соответствующий правовой акт.

6.3.3. По другим законным основаниям.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по вопросам сдачи в аренду имущества муниципальной собственности.

7.2. Все изменения, извещения и предупреждения по настоящему договору, доставленные по юридическим адресам Сторон заказными письмами, считаются врученными.

7.3. Неотъемлемыми приложениями к договору являются:

-ежемесячный размер арендной платы (приложение №1);

-акт приема-передачи (приложение №2).

7.4. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах (один экземпляр –Арендодателю, один – Арендатору, один - Лодейнопольскому отделу Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области).

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ**

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Алеховщинского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района  Адрес: 187719, Ленинградская область, Лодейнопольский район, с.Алёховщина, ул.Алеховщинская, дом 20  ИНН 4711007032 КПП 471101001  ОГРН 10547700399380  Тел/факс 8(81364) 71-328, 71-279  Глава Администрации Алеховщинского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Лопинова  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |